| **Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů** | Katalogové listy (listinné), matrika (elektronická) | Zápisní listky do ŠD (listinná) | Třídní knihy ZŠ, MŠ, ŠD (listinná) | Třídní výkazy ZŠ (listinná) | Spisy o přijetí žáka a správní řízení (listinná) | Seznamy žáků Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova (listinná, elektronická) | Úrazy zaměstnanců, úrazy žáků ( listinná) | Evidence žádostí o uvolnění žáka (listinná) | Evidence informací o zdravotním stavu žáka (listinná) | BOZP, BOZ (listinná) | Personální (listinné - osobní spisy,vzdělávání pedagogů) a mzdová agenda (elektronická, listinná) | Pokladní kniha a výpisy z účtu (listinná) | Účetnictví (listinná, elektronicky) | Smlouvy o pronájmu prostor (elektronická, listinná) | Seznam vyučujících, suplování a podklady pro plat, docházka (listinná) | Výroční zprávy (listinná) | Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinná) | Hospitace (listinná) | Podací deník (listinná) | Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronická) | IVP (listinná) | Jídelna: Přihlášky ke stravování (listinná) | Jídelna: Výběr stravného, přehled plateb (listinná ) | Evidence úplaty za předškolní vzdělávání (listinná) | Družina: Seznam žáků, zákonných zástupců a info o odvádění žáků z družiny (listinná) | Kronika (listinná) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní organizace) | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Vedení školní evidence | Zápis dítěte do školy | Vedení školní evidence | Vedení školní evidence | Evidence přijetí žáků | Podklad pro školní akce | Bezpečnost na pracovišti a ve škole | Evidence žádostí o uvolnění žáka | Evidence informací o zdravotním stavu žáka | Bezpečnost na pracovišti a ve škole | Vedení mzdové a personální agendy | Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb | Vedení účetnictví | Pronajímání školních prostor | Podklad pro další povinnosti | Výroční zprávy a roční plány školy | Záznamy z pedagogických rad a pracovním poradách | Kontrola vyučujících | Evidence pošty/vedení spisové služby | Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami | Zvláštní vzdělávací potřeby | Přihlášky ke stravování do školní jídelny | Výběr stravného, přehled plateb ve školní jídelně | Platba úplaty za předškolní vzdělávání | Seznam žáků, jejich zákonných zástupců a informace o odvádění žáků z družiny | Školní kronika |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | Žáci školy, zákonní zástupci | Žáci školy, zákonní zástupci | Žáci školy, třídní učitelé, vyučující | Žáci školy, třídní učitelé, vyučující | Žáci školy, zákonní zástupci | Žáci školy | zaměstnanci a žáci | Žáci, zákonní zástupci | Žáci, zákonní zástupci, lékař žáka | zaměstnanci školy, žáci | zaměstnanci školy | plátci v hotovosti a na účet školy | plátci v hotovosti a na účet školy | nájemci | zaměstnanci školy | zaměstnanci školy, žáci | zaměstnanci školy, žáci | zaměstnanci školy | Příjemci a odesílatelé pošty | Příjemci a odesílatelé pošty | Žáci se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny | Žáci, pracovníci školy, otci strávníci | Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy, otci strávníci | Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci | Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci | Žáci a pracovníci škola |
| Kategorie osobních údajů | jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna | jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis | jmenné, kontaktní | jmenné, kontaktní | jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna | jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu | jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty | jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis | Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, Informace o zdravotním stavu, kontaktní, podpis | jmenné, datum narození, podpis | jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zravotní pojišťovna, podpis | jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly | jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly | jmenné,adresní, podpis | jmenné | jmenné | jmenné | jmenné, jmenné lés hospitované | jmenné, adresní, kontaktní, podpis | jmenné, adresní, kontaktní, podpis | jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění | jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis | jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol | jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol | jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní | jmenné |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci, katalogové listy - navazujícímu školskému zařízení | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | 5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci, psychologická pedagogická poradnu, zákonní zástupci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci |
| Doba uchování osobních údajů | 45 let | 10 let | 10 let | 45 let | 10 let | 5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky | 5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let | 5 let | 5 let | 5 let (nemá dobu skartace) | 50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listy, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - nároky odměn, výplatní listky apod., 5 let další vzdělávání pedagogických pracovníků | 10 let | 10 let | 45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let | 45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let | 10 let | 10 let | 10 let | 10 let | 5 let | 10 let | 3 roky | 5 let | 5 let, 1 rok po skončení akce | Po dobu navštěvování družiny | 5 let |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | e | e | c | c | c | e | c | e |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | Vyhláška č.64/2005 Sb. | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 309/2006 Sb. | 262/2006 Sb. 561/2004 Sb. | 563/1991 Sb. | 563/1991 Sb. | 262/2006 Sb., 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 499/2004 Sb. | 300/2008 Sb. | 561/2004 Sb., 75/2003 Sb. | Vyhláška 107/2005 Sb., 561/2004 Sb. | Vyhláška 107/2005 Sb., 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. | 561/2004 Sb. |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Zda docházel k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |